

<b>Национальный Институт Дизайна</b>	<b>Система менеджмента качества</b>
	<b>ПРИКАЗ</b> по основной деятельности
	<b>АНО ВО НИД - 01 - СМК - П/Р - 12</b>

**ПРИКАЗ  
(распоряжение)  
г. Москва**

Номер документа	Дата составления
<b>12</b>	<b>12.06.2021</b>

**Об этапе ограничений, установленных в связи с введением режима повышенной готовности, на обучение с преимущественным использованием дистанционных образовательных технологий в Институте**

На основании Указа Мэра Москвы от 12 июня 2021 г. № 29-УМ «О внесении изменений в указ Мэра Москвы от 8 июня 2020 г. № 68-УМ», Закона города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» и сложившейся ситуацией по заболеваемости Covid-19 в г. Москве,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Произвести переход образовательного процесса в Институте на обучение с преимущественным использованием дистанционных образовательных технологий с 15.06.2021 по 20.06.2021 включительно (с возможной пролонгацией установленных сроков).

2. Проинформировать администрацию Института, профессорско-преподавательский состав и обучающихся о сложной санитарно-эпидемиологической обстановке по заболеваемости Covid-19 в г. Москве, приостановке в период с 23.00 до 6.00 оказание гражданам услуг общественного питания (за исключением продажи товаров, обслуживания на вынос без посещения гражданами помещений предприятий, доставки заказов и оказания бытовых услуг), проведение зрелищно-развлекательных мероприятий в ночных клубах, барах, на дискотеках, в караоке, при посещении территорий общегородского значения, указанных в приложении к Указу Мэра Москвы от 12 июня 2021 г. № 29-УМ «О внесении изменений в указ Мэра Москвы от 8 июня 2020 г. № 68-УМ», не допускается использование объектов городской инфраструктуры, в том числе детских, спортивных площадок, скамеек, беседок и иных объектов, предметов и оборудования, с которыми могли контактировать иные лица.

Ответственный - проректор по учебно-методической работе Пантюхова Т.С.

3. Перевести работников, исполнителей по гражданско-правовым договорам на дистанционный режим работы (не менее 30 процентов работников), работников из числа граждан старше 65 лет, а также граждан, имеющих заболевания, перечень которых определен Департаментом здравоохранения города Москвы, за исключением граждан, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения функционирования организаций.

<b>Национальный Институт Дизайна</b>	<b>Система менеджмента качества</b>
	<b>ПРИКАЗ по основной деятельности</b>
	<b>АНО ВО НИД - 01 - СМК - П/Р - 12</b>

Ответственный – специалист по кадрам и охране труда Мурадян Т. А.

4. Обеспечить проведение в отношении работников, исполнителей по гражданско-правовым договорам мероприятий, направленных на стимулирование вакцинации от новой коронавирусной инфекции.

Ответственный – специалист по кадрам и охране труда Мурадян Т. А. медицинский работник Кувшинов И. И.

5. Определить численность работников, обеспечивающих с 15.06.2021 по 20.06.2021 включительно функционирование Института с выдачей ключей от рабочих мест:

- Сойфер А.В. – проректор по творческой работе – кабинет 207;
- Пантюхова Т.С. – проректор по учебно-методической работе – кабинет 201;
- Комиссарова Л.С. – проректор по развитию и инновациям – кабинет 202;
- Кантерова А.Ю. – помощник ректора – кабинет 205;
- Вдовенко Н.В. – начальник методического отдела – кабинет 201;
- Журакова А.И. – начальник учебного отдела - кабинет 201;
- Царева М.М. – специалист учебного отдела - кабинет 201;
- Абдуллаева Э. В. – специалист учебного отдела - кабинет 201;
- Новиков Д.В. – специалист учебного отдела - кабинет 201;
- Бочковская А.И. – специалист учебного отдела - кабинет 201;
- Торканивская Е.И. – специалист отдела ДПО – кабинет 202;
- Шамхалова Л.И. – главный бухгалтер – кабинет 318 б;
- Курбанова М.Б. – бухгалтер – кабинет 318 б;
- Мурадян Т. А. – специалист по кадрам и охране труда – кабинет 318 б;
- Маслюков Р.Б. – начальник АХО – кабинет 318;
- Горпиненко О.С. – библиотекарь – кабинет 318;
- Кудряшев А.Н. – администратор электронной информационно-образовательной среды – кабинет 202;
- Антонюк В.П. – специалист отдела информационно-образовательной среды;
- Кувшинов И.И. - медицинский работник – кабинет 201;
- Солтан Л.С. – И.О. зав.кафедры графического дизайна;
- Васильева Т.С. – И.О. зав.кафедры дизайна костюма;
- Визель Н.А. – И.О. зав. кафедры дизайна среды и интерьера;
- Сидоров Д.В. – руководитель мастерской мультимедиа;
- Визель Г.А. – руководитель мастерской предметного дизайна;
- Гончарова А.Б. – заместитель зав. кафедры графического дизайна.

6. Обеспечить соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди администрации, профессорско-преподавательского состава, обучающихся Института (далее - работников), включая:

- при входе работников в Институт - возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;

- контроль температуры тела работников при входе работников в Институт,

<b>Национальный Институт Дизайна</b>	<b>Система менеджмента качества</b>
	<b>ПРИКАЗ</b> по основной деятельности
	<b>АНО ВО НИД - 01 - СМК - П/Р - 12</b>

и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактном способом (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;

- качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.), во всех помещениях - с кратностью обработки каждые 2 часа;

- регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений.

Ответственные:

– медицинский работник - Кувшинов И. И.,

- начальник АХО - Маслюков Р.Б.

6. Предложения по внесению изменений в расписание учебных занятий, расписание итоговой государственной аттестации обучающихся представить ректору Института до 15.06.2021

Ответственный - проректор по учебно-методической работе Пантюхова Т.С.

7. Назначить ответственным за обеспечение безопасного функционирования информационно-технологической среды Кудряшев А.Н.

8. Разместить данный приказ на сайте Института <http://nid-design.org> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Кувшинова Г А.

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен \_\_\_\_\_ «12» июня 2021 г.  
(Пантюхова Т.С.) (личная подпись)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен \_\_\_\_\_ «12» июня 2021 г.  
(Мурадян Т.А.) (личная подпись)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен \_\_\_\_\_ «12» июня 2021 г.  
(Маслюков Р.Б.) (личная подпись)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен \_\_\_\_\_ «12» июня 2021 г.  
(Кудряшев А.Н.) (личная подпись)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен \_\_\_\_\_ «12» июня 2021 г.  
(Кувшинов И.И.) (личная подпись)